

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Петровский Добринского муниципального района Липецкой области

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2024 г. № 183
_____ Г.Е.Лычкина

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад п. Петровский
на 2024-2025 учебный год

п.Петровский 2024

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год	3-4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5-15
1.2. Работа с семьями воспитанников	16-20
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	21-25
2.2. Нормотворчество	25
2.3. Работа с кадрами	26-27
2.4. Контроль и оценка деятельности	27-29
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	29-30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31-32
3.2. Безопасность	32-35
Приложения	
Приложение 1. Список работников, аттестующихся на квалификационную категорию	36
Приложение 2. Список работников, направляемых на курсы повышения квалификации	37
Приложение 3. Лист ознакомления	38

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей;

2. продолжить работу по повышению уровня знаний педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников по познавательному развитию через изучение и внедрение новых методов, приемов, образовательных технологий, повышение уровня самообразования;

3. создать условия для защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, повысить у воспитанников знания по информационной безопасности;

4. продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников, в соответствии с возрастом, через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- продолжать дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	И.о.заведующей
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели групп
Организация взаимодействия Участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	И.о.заведующей Воспитатели групп
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	И.о.заведующей Воспитатели групп, педагог-психолог,
Вывешивание Государственного флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	Постоянно	И.о.заведующей, Воспитатели групп,
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в ДОУ	Раз в квартал	И.о.заведующей Воспитатели групп,
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СШ п.Петровский в целях реализации вопросов патриотического воспитания.	Сентябрь	Воспитатели старшей группы

Оформление групповых комнат дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	И.о.заведующей Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	И.о.заведующей Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	И.о.заведующей Воспитатели групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Обновление содержания ОП ДО	Май— август	И.о.заведующей Воспитатели групп,

1.1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать	август	педагоги
дополнительные общеразвивающие программы		дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	И.о.заведующей

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, информирование родителей	август-сентябрь	педагоги
Размещение актуальной информации по реализуемым программам на сайте ДОУ	август-сентябрь	Ответственный за размещение информации в сети «Интернет»

1.1.3. Мероприятия по реализации летней оздоровительной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	Воспитатели групп, медицинские сестры
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	И.о.заведующей Воспитатели групп

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	И.о.заведующей Медицинская сестра,

1.1.4. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний» (музыкально-литературная композиция)	2 сентября	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
Развлечение: «Осенняя сказка» (группы младшего возраста)	сентябрь	Воспитатель Музыкальный руководитель
Развлечение: «Осень в гости к нам пришла» (средние группы)	сентябрь	Воспитатель Музыкальный руководитель
Развлечение: «Осенины» (фольклорный праздник) (группа старшего дошкольного возраста)	октябрь	Воспитатель Музыкальный руководитель
Тематический вечер «При солнышке тепло – при матери добро» (группы среднего и старшего дошкольного возраста)	ноябрь	Воспитатель Музыкальный руководитель
Театральная неделя «В гостях у сказки»	ноябрь	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
Олимпиада по математике для дошкольников «Умники и умницы»	ноябрь	Воспитатель старшей группы Педагог-психолог
Новогодние праздники: «Новогодние чудеса» (все возрастные группы)	декабрь	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель
Развлечение «Коляда» (старшая группа)	январь	Воспитатель группы, Музыкальный руководитель
Рождественские вечера (средняя группа)	январь	Воспитатель группы, Музыкальный руководитель
Концерт для малышей: «Колокольчик ледяной всех зовет под елку» (группы младшего)	январь	Воспитатель группы, Музыкальный руководитель

Тематические мероприятия, посвященные Дню Отца: «Вместе с папой» (группа среднего возраста)	февраль	Воспитатель группы, музыкальный руководитель,
Тематические мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества «Будем в Армии служить» (группа старшего возраста)	февраль	Воспитатель группы, музыкальный руководитель,
Организовать проведение Недели математики	март	И.о.заведующей педагог-психолог, Воспитатели групп
«Масленица» (средние, старшие группы)	март	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Праздники, посвященные 8 Марта: «Мама – счастье моё!» (все возрастные группы)	март	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Весенние праздники и развлечения: «Весенний колокольчик», «Идет матушка Весна», «Пасхальный звон» (все возрастные группы)	апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный 9 Мая: «День Победы» (группы среднего и старшего возраста)	май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать парад «Бессмертный полк» ко дню Победы	май	И.о.заведующей Воспитатели групп
Праздник, посвященный выпуску детей в школу: «Нас зовет звонок веселый» (группы старшего возраста)	май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
«Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	июнь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

1.1.5. Конкурсные мероприятия (интеллектуальные, творческие, спортивные) с воспитанниками различного уровня

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний (уровень ДОУ)	сентябрь	Воспитатели групп

Конкурс детского творчества (совместно с родителями, уровень ДОУ) «Осенний букет»	сентябрь	Воспитатели групп
Муниципальный этап областной акции «Дорога глазами детей» (совместно с воспитателями и родителями)	октябрь	И.о.заведующей воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	Воспитатели групп
Фестиваль семейного творчества «Крепка семья – крепка держава» (плакаты)	ноябрь	Воспитатели групп
Олимпиада «Мир вокруг нас» (уровень ДОУ)	декабрь	Воспитатель Педагог-психолог

Конкурс детского творчества (совместно с родителями, уровень ДОУ) в рамках конкурса «Вместо ёлки - букет» : - «Лучшая новогодняя поделка» (конкурс поделок) - «Лучшее оформление группы»	декабрь	Воспитатели групп
Конкурс снежных построек на прогулочных участках групп «Снежная-нежная сказка зимы» (совместно с родителями, уровень ДОУ)	январь	Воспитатели групп
Конкурс детского творчества (совместно с родителями, уровень ДОУ) в рамках экологической акции «Покормите птиц зимой» - «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	февраль	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Защитники Родины» (совместно с родителями, уровень ДОУ)	февраль	Воспитатели групп
Конкурс чтецов «Весенняя капель поэзии» (уровень ДОУ)	март	Воспитатели групп
Конкурс поделок «День космонавтики» (совместно с родителями, уровень ДОУ)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Спортивный фестиваль «Малыши и физкультура»	Апрель	инструктор по физической культуре
--	--------	--------------------------------------

Конкурсы детского творчества	в течение года	воспитатели групп
------------------------------	-------------------	-------------------

1.1.6. Смотры, смотры-конкурсы на уровне ДОУ

Наименование	Срок	Ответственный
«Лучшая группа 2024» (готовность групп к новому учебному году)	сентябрь	И.о.заведующей воспитатели групп
«Дорожная азбука» (лучший уголок по безопасности)	январь	И.о.заведующей воспитатели групп
«Весенний день» (лучшее весеннее оформление групповых помещений ДОУ)	март	И.о.заведующей воспитатели групп
Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	апрель	И.о.заведующей воспитатели групп
Смотр-конкурс «Оформление участка» – готовность к летнему оздоровительному сезону.	май	И.о.заведующей воспитатели групп

1.1.7. Дни здоровья, мероприятия на уровне ДОУ с воспитанниками различного уровня

Наименование	Срок	Ответственный
«Школа Мишки-Топотыжки» (младшие группы) «Юные спортсмены» (средние группы) «Мой веселый, звонкий мяч», «Школа мяча» (старшие группы)	Октябрь	Воспитатели групп,
«У лягушки, у подружки»» (младшие группы)	Ноябрь	Воспитатели групп,

«В гости к Зайке-Побегайке» (младшая группа) «Поиграй-ка» (средняя группа) «Путешествие в лес сказок» (старшая группа)	Декабрь	воспитатели групп,
Неделя зимних игр и забав «В гости к Деду Морозу» (младшая, средняя группа) «Зимняя Олимпиада» (старшая группа)	Январь	Воспитатели групп,
Тематическое занятие «Беру пример с папы» (старшая группа)	Февраль	Воспитатели группы,
Первоапрельское развлечение «День смеха» (все возраста)	Апрель	Воспитатели групп,
Дни здоровья		
Недели здоровья в каждой возрастной группе	По плану педагогов	мед.сестра, воспитатели
Определение уровня физ. развития на основе измерения роста и веса ребенка, окружности грудной клетки ребенка	По плану	мед.сестра

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	И.о.заведующей, воспитатели групп
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	в течение года	воспитатели групп
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	октябрь	воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующей
Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	И.о.заведующей

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	И.о.заведующей
октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	воспитатели групп и специалисты
декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	И.о.заведующей
январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	И.о.заведующей,
май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	И.о.заведующей
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младшей

		группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 5–6 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующая, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	И.о.заведующей, воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Срок	Форма взаимодействия	Ответственные
сентябрь, май	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	И.о.заведующей, воспитатели

октябрь	Анкетирование родителей с целью выявления потенциально опасных информационных ресурсов, которые в доступе для ребенка в семейных условиях	воспитатели групп
ноябрь	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	воспитатели групп
в течение года	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	воспитатели групп
в течение года	Подготовка рекомендаций с перечнем полезных информационных ресурсов для дошкольников и их родителей	воспитатели групп
Сотрудничество с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию		
2 сентября	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	воспитатели групп
накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	воспитатели групп
декабрь	Провести совместную с воспитанниками и родителями акцию «Подарок солдату»	воспитатели групп
февраль	Круглый стол «Актуальность патриотического воспитания в современном обществе»	старший воспитатель, воспитатели групп
накануне 9 мая	Провести совместную с воспитанниками акцию «Сирень Победы»	воспитатели групп

Повышение компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
сентябрь	Консультация для родителей «Адаптация детей в детском саду. Портрет впервые поступившего в детский сад ребенка»	педагог-психолог, воспитатели младших групп
ежеквартально	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	педагог-психолог
ноябрь	Круглый стол для родителей «Общение с ребенком. Что такое общение? Насколько важно общение для ребёнка?»	педагог-психолог, воспитатели групп
по запросам	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	педагог-психолог,
декабрь	Консультация для родителей «Новогоднее настроение. Семейные традиции»	педагог-психолог, старший воспитатель
май	Онлайн семинар-практикум «Сегодня я дошкольник, а завтра школьник»	педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методическо-организационная деятельность		
Обновление режима дня групп	Май, август	И.о.заведующей медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	И.о.заведующей
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	И.о. заведующей
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	И.о.заведующей
Учебно-методическое обеспечение		
Обеспечение методическое сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	И.о.заведующей воспитатели групп
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	И.о.заведующей
Подготовить план мероприятий по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	И.о.заведующей
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	И.о.заведующей музыкальный работник
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	И.о.заведующей музыкальный работник
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	И.о.заведующей музыкальный работник

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	И.о.заведующей музыкальный работник
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	И.о.заведующей музыкальный работник

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	И.о.заведующей
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	в течение года	И.о.заведующей
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	И.о.заведующей
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь	И.о.заведующей
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	Медработник
Использование совместных проектов в системе патриотического воспитания старших дошкольников	январь	И.о.заведующей Воспитатели старшей группы

Профессиональное выгорание у педагогических работников	февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары и круглые столы для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Основы информационной безопасности – как включить в образовательный процесс	сентябрь	И.о.заведующей
Круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Воспитатель старшей группы
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	октябрь	И.о.заведующей воспитатели групп
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	ноябрь	Воспитатель средней группы
Физкультурно-оздоровительный климат семье	декабрь	Воспитатель старшей группы
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	январь	Воспитатель младшей группы педагог-психолог
Семинар–практикум «Взаимодействие воспитателя и родителя: диалог или монолог?»	март	старший воспитатель, педагог-психолог

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	март	И.о.заведующей, воспитатели старшей группы
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	апрель–май	старший воспитатель, воспитатели групп подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	И.о.заведующей, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	ноябрь	И.о.заведующей, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	январь	И.о.заведующей, воспитатель старшей группы
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	май	заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Название документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	ноябрь—декабрь	ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Название документа	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение Положений ДОУ	По необходимости	И.о.заведующей

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	И.о.заведующей,
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	август	И.о.заведующей,
Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.	август	И.о.заведующей,
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	И.о.заведующей,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	И.о.заведующей
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	И.о.заведующей
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Список работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, соответствуют Приложению №1.

Список работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, соответствуют Приложению № 2.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	И.о.заведующей
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	И.о. заведующей

Список работников направляемых на курсы повышения квалификации соответствуют Приложению № 3.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	посещение групп	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.заведующей
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	посещение групп	сентябрь	И.о.заведующей

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	наблюдение	сентябрь	И.о.заведующей
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	Медсестра

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	И.о.заведующей
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	анализ документации	ежемесячно	И.о.заведующей
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	открытый просмотр	декабрь	И.о.заведующей,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	И.о.заведующей
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	и.о.заведующей медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (уголки безопасности)	Оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	И.о.заведующей

--	--	--	--	--

Организация ООД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	И.о.заведующей
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	анализ документации	май	И.о.заведующей,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь—август	И.о.заведующей медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	И.о.заведующей,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	И.о.заведующей,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	И.о.заведующей,
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующей,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	И.о.заведующей,

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	И.о.заведующей, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	И.о.заведующей, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	И.о.заведующей, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	И.о.заведующей, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	октябрь—апрель	И.о.заведующей, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методическими материалами	в течение года	И.о.заведующей, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь	Бухгалтер, И.о.заведующей,
Составить ПФХД	декабрь	И.о.заведующей, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И.о.заведующей, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	февраль по 20 апреля	И.о.заведующей,
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить реализацию мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По необходимости	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	И.о.заведующей, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разместить у входной калитки контактные номера для связи с руководством ДОУ и структурных подразделений, ответственных за антитеррористическую безопасность.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	И.о.заведующей
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность основного рабочего и резервного противопожарного оборудования	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующей по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Проведение первичных/повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	специалист по пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	август, февраль	специалист по пожарной безопасности

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ детский сад п.Петровский
на 2024/25 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Подхалюзина Е.В.	воспитатель	Ноябрь 2024
Лычкина Г.Е.	воспитатель	Сентябрь 2024

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ детский сад п.Петровский
на 2024/25 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

