

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Петровский Добринского муниципального района Липецкой области.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО



Приказом
и.о.заведующей МАДОУ
д/с п.Петровский

От 30.08.2022 года №125 а

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Петровский Добринского муниципального района Липецкой области (далее - ДОУ) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов ДОУ.

1.2. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.

1.3. МО подчиняется непосредственно старшему воспитателю, курирующему методическую работу.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами распоряжениями заведующего ДОУ.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик образования и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе МО педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровности;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ, авторских программ и методик;
- анализ аттестационного материала для итогового контроля;

- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками, образовательными программами с учетом их вариативности, анализ методики образования;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение внутрисадового этапа муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, смотров.

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач МО:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы;
- изучает и обобщает актуальный педагогический опыт;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся их родителей в целях наилучшего усвоения программы;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы МО являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые занятия и различные мероприятия.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения, воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.7. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый руководителем ДОУ из числа наиболее опытных педагогов. Срок полномочий председателя МО три года. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по направлению деятельности.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя ДОУ.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель в соответствии с планами методической работы ДОУ и внутрисадовского контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации МО относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий (утверждается руководителем ДОУ);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- результаты внутрисадовского контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к старшему воспитателю ДОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.