

**Утверждаю:**

начальник отдела образования  
администрации Добринского  
муниципального района  
Липецкой области

\_\_\_\_\_ И.М. Немцева

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# УСТАВ

Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада п.Петровский Добринского муниципального  
района  
Липецкой области  
(в новой редакции)

Утверждаю:

начальник отдела образования  
администрации Добринского  
муниципального района  
Липецкой области



И.М. Немцева  
приказ от 11.09.2019 № 237

# УСТАВ

Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада п.Петровский Добринского муниципального  
района  
Липецкой области  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Петровский Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - МАДОУ) создано постановлением главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2013г №254. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МАДОУ: 399446, Липецкая область, Добринский район, п.свх. Петровский, ул.Дрикаловича, д.4.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Петровский Добринского муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад п.Петровский.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.7. МАДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Добринского района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. МАДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансово-экономической деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у МАДОУ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Добринского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя: 399200, Липецкая область, п.Добринка, ул. Горького, д. 12

1.12. МАДОУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе МАДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. МАДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.15. МАДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В МАДОУ образование носит светский характер.

1.17. Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, в том числе, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Основной целью деятельности МАДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ является:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Видами деятельности МАДОУ являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- развитие и оздоровление воспитанников;
- приносящая доход деятельность.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. МАДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми, т.е. комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии), реализация которых не является основной целью её деятельности.

МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом Учреждения. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным законодательством. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. МАДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Отношения воспитанников и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.11. МАДОУ осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.13. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками (инклюзивно), так и в отдельных группах при наличии специальных условий.

2.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15. Перевод воспитанников по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.17. Режим работы МАДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- режим пребывания 10-48 мин. ;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7-30 до 18-18 (в предпраздничные дни с 7-30 до 17-18);
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.18. Допускается посещение детьми МАДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре с родителями (законными представителями).

### 3. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Текущее руководство деятельностью МАДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом МАДОУ.

3.3. Заведующий МАДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заведующий МАДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Права и обязанности заведующего МАДОУ, его компетенция в области управления МАДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, регламентируются трудовым договором, должностными

инструкциями, другими локальными актами.

3.6. Заведующему МАДОУ предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

3.7. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

3.8. Коллегиальными органами управления МАДОУ являются общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

3.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники МАДОУ.

3.11. Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Программу развития МАДОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;
- заслушивает отчеты администрации МАДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития МАДОУ;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ.

3.12. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

3.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ.

3.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

3.15. Управление педагогической деятельностью МАДОУ осуществляет Педагогический совет МАДОУ (далее - Педагогический совет).

3.16. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДООУ.

3.17. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает годовой план работы МАДОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения;
- план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы МАДОУ;
- рассматривает ежегодно результаты самообследования МАДОУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.

3.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.19. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по МАДОУ, является обязательным для исполнения работниками МАДОУ.

Педсовет действует бессрочно.

3.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года.

3.21. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

3.22. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

3.24. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ создаётся Совет родителей воспитанников МАДОУ (далее Совет родителей).

3.26. В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных на собрании родителей (законных представителей).

3.27. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и администрации в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

3.28. Совет родителей действует в течение одного учебного года. Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

3.29. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДОУ.

3.30. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

3.31. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в МАДОУ действует Профессиональный союз работников.

3.32. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для МАДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания МАДОУ;
- принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава МАДОУ;
- назначение заведующего МАДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МАДОУ;
- осуществление ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление контроля использования и сохранности зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов МАДОУ;
- осуществление контроля деятельности МАДОУ, целевым, эффективным использованием их материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества МАДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития МАДОУ.

3.33. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МАДОУ.

3.34. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе самостоятельно выступать от имени МАДОУ, действовать в интересах МАДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления МАДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

4.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. МАДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МАДОУ с согласия собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

4.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания МАДОУ в течение срока его выполнения, осуществляется только при невыполнении показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг.

4.7. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. МАДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. МАДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МАДОУ.

4.10. МАДОУ вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

4.11. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников МАДОУ, развитие материально-технической базы МАДОУ (по его усмотрению).

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.13. МАДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

4.14. Учредитель в соответствии с доведенным муниципальным заданием, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА МАДОУ

5.1. В Устав МАДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

5.2. Изменения и дополнения в Устав, разработанные МАДОУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ

6.1. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МАДОУ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, МАДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

7.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления МАДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим МАДОУ.

7.4. При принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. При принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение профессионального союза работников.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1049800070307

представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от  
«26» 09 2019 г.

за ГРН 2194827242608

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника

И.И. М.А. Савин  
(фамилия, инициалы)



11 сентября  
И.И. М.А. Савин  
В документе  
прошито, пронумеровано  
скреплено печатью



11 (лист  
И.о.аведующей  
МАОУ д/с  
п.Петровский  
/ Г.Е.Лычкина /

